

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GENERALI ANNAMARIA

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

annamariagenerali@inwind.it

Italiana

18, 08, 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO DAL 10/9/1983

Istituto Comprensivo "Roberto Marchini" di Caprarola viale della Repubblica
Ministero della Pubblica Istruzione

Docente di Scuola Primaria

Collaboratore del Dirigente Scolastico dall'a.s.2000/2001 all'a.s.2003/2004

Funzione Strumentale dall'a.s.1999/2000 all'a.s. 2003/2004

Insegnante Tutor e Counselor dei corsi d'aggiornamento per docenti (TIC DL 59 e DL 61) a.s. 2002/2003, 2004/05 e 2005/06

Tutor insegnanti neoimmessi in ruolo a.s.1996/97

Membro Comitato di Valutazione a.s. 2008/2009 e 2009/2010

Referente Commissioni Carta dei servizi e Formazione e aggiornamento a.s. 2004/2005

Membro Consiglio di Circolo a. s. 1998/99 e 2000/2001

RSU d'Istituto dall'a.s.2006/07 e continua attualmente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Diploma d'Istituto Magistrale conseguito all'Istituto Magistrale "S.Rosa di Viterbo" il 31/07/1981 con votazione 60/60

Vincitrice di concorso per esami e titoli per posti nella Scuola Primaria Bando n.15262 del 30/9/1982

Vincitrice di concorso per esami e titoli per posti nella Scuola dell'Infanzia Bando n.15264 del 30/9/1982

Laurea Triennale in Lettere Moderne conseguita presso l'Università degli Studi della Tuscia il 07/05/2009 con votazione 107/110

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea Specialistica in Filologia Moderna conseguita presso l'Università degli Studi della Tuscia il 1/03/2012 con votazione 110/110 e lode

Primo anno di corso di Specializzazione per la didattica ai non vedenti nell'Istituto Romagnoli di Roma.

Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle Scuole del Grado Preparatorio (Scuola Magistrale) conseguito il 25/7/1983

Diploma ECDL conseguito il 11/06/2002

Corso di aggiornamento: Medicina preventiva nella scuola *FIMMG Roma 1982*

Corso di aggiornamento: Lingua Italiana A.Zoi AIMC di *Viterbo a.s. 1989/90*

Corsi di aggiornamento previsti nel piano ministeriale IRRSAE (Istituto Regionale di Ricerca e Sperimentazione e Aggiornamento Educativi) dall'a.s.1988/89 fino all'a.s. 1991/92 rispetto alla Matematica (didattica Selvi), Italiano, Storia, Geografia ed Educazioni.

Corso di aggiornamento: Continuità *D.D.Ronciglione a.s.1997/98*

Corso di aggiornamento: Integrazione alunni sindrome Down *Scuola Media Caprarola a.s.1998/99*

Corso di aggiornamento: L'influenza dei mass media *D.D.Ronciglione a.s.1998/99*

Corso di aggiornamento: I possibili itinerari dell'integrazione IPSIA di Viterbo *a.s.1999/2000*

Corso di aggiornamento: Competenze multimediali *D.D.Ronciglione a.s.1999/2000*

Corso di aggiornamento: Ipertestualità programma Mio mondo *IPSIA di Viterbo a.s.1999/2000*

Corso di aggiornamento: La Valutazione *Capranica a.s.2001/2002*

Seminario di studio *sul tema Autovalutazione d'istituto IRIDE a.s.2001/2002*

Corso di formazione sulle TIC, percorso formativo di tipo B, inserito nel piano di formazione nell'uso delle nuove tecnologie *a.s.2004/2005*

Corso di aggiornamento Didattica per competenze *a.s. 2015/2016*

Corso di aggiornamento acquisizione livello A1 lingua Inglese *a.s. 2014/2015*

Corso di aggiornamento Didattica digitale 2 livello *a.s.2018/19*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

c

ITALIANO

[Francese]

[Livello Buono]

[LIVELLO BUONO]

[Livello elementare]

INGLESE

Livello A1

COORDINATORE DI PROGETTI DIDATTICI IN COLLABORAZIONE CON L' UNIVERSITÀ DELLA TUSCIA DI VITERBO NELL'ARCO DI 10 ANNI DALL'A.S. 2015/16 E PROSEGUE ATTUALMENTE

ESPERIENZA DI COLLABORATORE DEL DIRIGENTE

ESPERIENZA DI RSU D'ISTITUTO DALL'A.S. 2006/2007 E PROSEGUE ATTUALMENTE

Realizzazione di piccoli esperimenti informatici sottoforma di DVD multimediali a partire dall'a.s. 1998/1999 e 1999/2000

Insegnante Tutor e Counselor dei corsi d'aggiornamento per docenti (TIC DL 59 e DL 61) a.s. 2002/2003, 2004/05 e 2005/06

Possesso dell'ECDL

Uso quotidiano della LIM

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Diploma ECDL

Partecipazione come relatore al Convegno ASLI Scuola (vedi www.asli-scuola.it/index.php/formazione-docenti-convegni/ii-convegno-asli-scuola)

Autore paragrafo dal titolo "Punti critici della scrittura e interventi didattici in classi plurilingui e con abilità differenziate nella Scuola primaria" capitolo V "Scrivere nella scuola oggi" *Franco Cesati Editore*

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]