

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SACCONI MARCELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11 7 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1994 AD OGGI (SERVIZIO DI RUOLO SCUOLA ELEMENTARE)

DAL 1991 AL 1994 (SERVIZIO DI RUOLO SCUOLA MATERNA)

Ministero della Pubblica

Istruzione Insegnante a tempo
indeterminato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

[

Dottorato di ricerca in pedagogia, titolo conseguito presso l'Università degli studi di Roma Tre nell'anno 2004

Corso perfezionamento post-laurea in Didattica generale e museale, presso l'Università degli studi di Roma Tre nell'anno 1997

Laurea in pedagogia conseguita presso l'Università degli studi di Roma Tre l'8/4/1994 con votazione di 110/110 e lode

Diploma di merito rilasciato dal Ministero della Pubblica Istruzione per Corso di formazione in lingua straniera: inglese (150 ore) conseguito nel 1999 per l'abilitazione all'insegnamento della lingua inglese

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]