

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome RINA PULCINELLI  
Indirizzo  
Telefono  
  
E-mail rina@terramagicadituscia.it  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20/02/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date DA 01/09/1988 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SCUOLA DELL'INFANZIA DI SUTRI, VIA G. MARCONI, 30, SUTRI (VT), A.S. 1988-89;  
SCUOLA DELL'INFANZIA DELL' "ISTITUTO COMPRENSIVO ROBERTO MARCHINI" DI  
CAPRAROLA, VIA DELLA REPUBBLICA, CAPRAROLA (VT), DA 01/09/1989 AD OGGI
- Tipo di azienda o settore SCUOLA PUBBLICA, SETTORE INFANZIA
- Tipo di impiego INSEGNANTE COMUNE DI RUOLO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
- Principali mansioni e responsabilità TITOLARE DI SEZIONE;  
PER TRE ANNI FUNZIONE DI FIDUCIARIA DI PLESSO;  
PER TRE VOLTE TUTOR SU INSEGNANTI DI SCUOLA DELL' INFANZIA DURANTE L'ANNO  
DI PROVA;  
EX MEMBRO DEL COMITATO DI VALUTAZIONE PER INSEGNANTI IN PROVA;  
ATTUALMENTE MEMBRO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO;  
ADDETTO SERVIZIO ANTINCENDIO;  
EX MEMBRO DELLA COMMISSIONE CONTINUITA' SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) DA 1981 A 1985  
ANNO INTEGRATIVO 1985/86
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "ISTITUTO MAGISTRALE S. ROSA DA VITERBO"
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE CONSEGUITO NEL 1985
- Date (da – a)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

#### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI ACQUISITE NELL'AMBITO LAVORATIVO, ATTRAVERSO ESPERIENZE EDUCATIVO-DIDATTICHE REALIZZATE IN TEAM CON COLLEGHE DI SEZIONE E DI PLESSO E NEL CORSO DELL' ESPERIENZA LAVORATIVA A DIRETTO CONTATTO CON I BAMBINI E LE FAMIGLIE.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE RIFERITE ALLA IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI E PERCORSI FORMATIVI IN GRUPPO: EVENTI , MANIFESTAZIONI, SPETTACOLI, FESTE CHE COINVOLGONO SCUOLA/FAMIGLIA/TERRITORIO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITA' TECNICHE NELL'USO DEL COMPUTER PER CIO' CHE RIGUARDA LE FUNZIONI DI BASE.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

OTTIME CAPACITA' ARTISTICHE ( MUSICALI, CORPOREE E GRAFICHE) NELLA REALIZZAZIONE DI RAPPRESENTAZIONI TEATRALI, COREOGRAFIE, SCENOGRAFIE CON I BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, SVILUPPATE ANCHE GRAZIE ALLA PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO SU ARTE, TEATRO, MUSICA MOTRICITA' E AMBIENTE.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

REALIZZAZIONE DI PERCORSI DIDATTICI IN SEZIONE PER L'AVVIAMENTO ALLA LETTO-SCRITTURA AI BAMBINI DAI 3 AI 5 ANNI ( SCRITTURA SPONTANEA).

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

#### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]