



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REG.LE
PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRESIVO "ROBERTO MARCHINI"

Viale della Repubblica, snc - 01032 Caprarola (VT)

☎ 0761.644.710

ics.caprarola.segreteria@email.it vtic80900c@istruzione.it

www.icscaprarola.gov.it

PEC: VTIC80900C@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. n. 776c/41
Caprarola, 03/04/2017

Ai genitori, agli alunni e ai docenti della scuola primaria e secondaria
Dell'I. C. "Roberto Marchini" di Caprarola

Al personale addetto alla vigilanza dell'ingresso

Al Sito web

Oggetto: Disposizioni in materia di consegna di materiali durante l'attività didattica.

Avendo riscontrato un frequente accesso dei genitori alla scuola per far consegnare agli alunni materiali didattici e/o viveri, avendo altresì riscontrato come tale costume progressivamente incrementatosi tanto da diventare sistema, comporti nocimento al sereno svolgimento delle attività didattiche impropriamente interrotte, confligga con le misure organizzative previste in tema di sicurezza e necessarie ad assicurare un adeguato controllo degli accessi, ritenendo infine pedagogicamente fondata la necessità di rafforzare il senso di responsabilità ed autonomia degli alunni, **non è consentita la consegna** da parte dei genitori tramite i collaboratori scolastici di **materiale scolastico e merende o viveri a qualunque titolo forniti**. Durante le ore di lezione, il personale ATA potrà consegnare agli alunni solo oggetti indispensabili quali, a titolo esemplificativo, occhiali, apparecchi ortodontici, protesi.

Si rammenta che l'accesso dei genitori all'interno del perimetro scolastico è consentito esclusivamente per:

- * Svolgimento di pratiche presso gli uffici amministrativi;
- * Riunioni degli organi collegiali,
- * Colloqui con gli insegnanti previsti nell'orario di ricevimento e al di fuori dell'orario di lezione,
- * Intervento a scuola dovuto a malore del figlio, del quale il personale docente si accerterà di aver avvertito il collaboratore scolastico responsabile del controllo degli accessi.

Si invita i docenti a dare lettura della presente circolare e annotarne l'adempimento sul registro di classe.
Copia della circolare va affissa all'albo dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Maria Luigia Casieri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993)